

英語プレゼンテーション特別集中講座

担当講師： 合同研修 クリストファーヘイズ クラスセッション Native 講師2名

定員：各クラス6名 *事前に各自プレゼンテーション原稿、ppt 資料を作成し

ネイティブ添削後、最終原稿を使用してクラスセッションに参加という前提で実施。

	講座内容
第1日	
13:30	合同研修 1. オンラインでの英語プレゼンテーションの注意点 照明、カメラの位置、目線、マイク、ヘッドセット、資料の作り方、見せ方、話すスピード、語の強調、抑揚、資料と説明の同時性、表情、リスナーを飽きさせない工夫、発表者ツールの使い方、音声共有時の注意
14:30	合同研修 2. 良いプレゼンテーションとは。 事前準備、基本フォーマット、論理的な流れ（主張、論拠とデータ）、有効表現、デリバリースキル
クラスセッションまでの間	プレゼンテーション原稿、パワーポイント資料作成と事前提出 原稿、パワーポイント資料チェックと返却
第2日	
13:00	クラスセッション1 自己紹介 第1回の英語プレゼンテーション発表、講師フィードバック
14:00	クラスセッション2 講師による個人指導と受講生による演習
15:00	クラスセッション3 第2回の英語プレゼンテーション発表、講師フィードバック、 クラス代表決定（2名/クラス）
16:20	合同セッション 選抜者による最終プレゼンテーション発表
17:00 (終了)	レビューセッション 研修のレビューと課題確認、講師フィードバック